

# [COMPANY LETTER HEAD PAD]

Date:

التاريخ:

**H. E. The Consular General  
Royal Embassy of Saudi Arabia,  
Dhaka, Bangladesh**

سعادة / القنصل العام  
سفارة المملكة العربية السعودية  
دكا، بنغلاديش

After Greetings,  
Your Excellency

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

We would like to inform your Excellency  
that we have issued a Power of Attorney to,

نفيد سعادتكم بأننا قد أصدرنا تفويضا:

**M/S. Greenland Overseas**  
License. No. RL-040  
Dhaka, Bangladesh

السادة / جرينلاند اوفرسيز  
ترخيص رقم: ٠٤٠  
دكا – بنغلاديش

To sign all documents and submit Passports  
and receive visa from Embassy on our  
behalf for the recruitment of ( )  
Worker from Bangladesh  
We shall be grateful to your esteemed  
office if you could kindly issue the visas  
from our visa:

وذلك للتوقيع على جميع المستندات وتقديم الجوازات واستلام  
التأشيرات من سفارتكم الموقرة نيابة عنا لإستقدام عدد ( )  
من دولة بنغلاديش  
بمهنة :

نرجو التكرم بالإيعاز لمن يلزم بمكتبكم الموقر باعتماد هذا  
التفويض وإصدار تأشيرة المعمل تحت:

**Visa No. :**  
**Date :**

برقم:  
بتاريخ:

Thanking you for your cooperation. Please  
accept our regards.

شاكرين ومقدرين لسعاتكم حسن تعاونكم  
وتفضلوا بقبول فائق الإحترام.

**Authorized Signature**

**Attestation of Foreign Ministry  
& Chamber of Commerce**